

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО  
«Калевальская РДМШ»

\_\_\_\_\_  
Н.В. Сабурова  
приказ № 9 от 03.03.2021.

**Порядок и основание перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МБУ ДО «Калевальская РДМШ»**

**п. Калевала**

**2021 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «Калевальская РДМШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ.

## **2. Порядок перевода обучающихся.**

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Переводы обучающихся внутри школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

## **3. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся происходит по следующим основаниям:

– В связи с получением образования (завершением обучения).  
– По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

– По обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и школы, в том числе ликвидации образовательной организации.

3.2. Учащимся, прервавшим обучение по своему желанию, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся.**

Восстановление обучающихся происходит по следующим основаниям:

- 4.1. Восстановление обучающихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом директора школы.
- 4.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и личного собеседования, при наличии бюджетных мест.
- 4.3. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.4. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.
- 4.5. Обучающиеся, восстановленные в школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.
- 4.6. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

#### **5. Результаты.**

- 5.1. Результаты перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «Калевальская РДМШ» выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.
- 5.2. Информация должна содержаться в следующих документах:
  - педагогические нагрузки;
  - штатное расписание;
  - табель учёта рабочего времени;
  - классный журнал преподавателя;
  - сводная ведомость